

Конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

Администрация Вохомского муниципального района Костромской области

ОБЪЯВЛЯЕТ

Конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в соответствии с постановлением администрации Вохомского муниципального района от 21.09.2021 года №488в редакции постановлений администрации Вохомского муниципального района от 15.12.2021 года №687, от 01.09.2023 года №448)

Сроки проведения конкурса:

Дата начала приема заявок и документов: 11 октября 2023 года

Дата окончания приема заявок и документов: 31 октября 2023 года

Документы принимаются в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
Перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

Заявки принимаются Отделом имущественно-земельных отношений и экономики администрации Вохомского муниципального района по адресу: 157760, п.Вохма, ул.Советская, 39, каб.12, телефон 8(49450)21335, адрес электронной почты: vohma@kostroma.gov.ru

Цель предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным в результате рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в отборе, в соответствии с разделом 2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), в целях возмещения части затрат по договорам купли-продажи оборудования, заключенным в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах. Предметом договора купли-продажи, по которому предоставляется возмещение, является оборудование (далее - оборудование по договорам купли-продажи), в том числе:

- устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, модульные объекты, предназначенное

для использования в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности заявителя.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, планируемые к получению:

- сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения субсидии;

- сохранение среднемесячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии;

- сохранение права собственности на приобретенное оборудование в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

На официальном сайте администрации Вохомского муниципального района по адресу: <https://vohma.kostroma.gov.ru/deyatelnost/munitsipalnaya-sluzhba/konkursy.php> обеспечивается размещение информации по проведению конкурсного отбора.

Требования к участникам конкурса.

Участник конкурса соответствует условиям, установленным для субъектов малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Участник конкурса по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Вохомского муниципального района более одного года на первое число месяца, в котором подается заявка;

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

-участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники конкурса не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Уровень средней месячной заработной платы наемных работников участника конкурса на день подачи заявки должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Костромской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии работников).

Перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанной в объявлении, подают в администрацию муниципального района заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

- Титульный лист по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий.

- Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанная руководителем заявителя.

- Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий.

- Анкета заявителя по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий.

- Техничко-экономическое обоснование по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий.

- Расчет субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления

субсидий.

- Справка о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий обращению за субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенная заявителем.

- Копии документов на право использования здания, помещения (свидетельство о собственности либо договор аренды) для ведения экономической деятельности в целях производства товаров, выполнения соответствующих работ и оказания соответствующих услуг, заверенные заявителем (если имеются).

- Копии договоров купли-продажи оборудования, акты приемки-передачи оборудования.

- Копии документов, подтверждающих получение оборудования, заверенные заявителем (товарная накладная, акт ввода в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

- Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией муниципального района и(или) органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

- Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных пунктом 1 статья 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если имеются).

Документы, которые участник конкурса вправе представить по собственной инициативе в составе заявки:

- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме Федеральной налоговой службы России, выданная на первое число месяца, в котором подается заявка.

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

Порядок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в администрацию муниципального района сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка представляется в бумажном и электронном виде (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна

соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Порядок отзыва участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки на участие в конкурсе;

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участник конкурса вправе отозвать заявку путем направления в администрацию муниципального района в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявки.

Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Организатор отбора:

Проверяет, правильность оформления и соответствие заявки установленным в объявлении требованиям, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания даты приема заявок, установленной в объявлении.

Запрашивает в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти документы, указанные в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий, в случае не предоставления заявителем указанных документов.

Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, документы, указанные в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий;

- несоответствие заявки, представленной участником конкурса, требованиям к заявкам, установленным в объявлении и в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- подача участником конкурса заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, заявитель считается допущенным к участию в конкурсе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе. Письмо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе направляется участнику конкурса в срок, указанный в подпункте 2.9.1 Порядка предоставления субсидий.

Комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в приложении 6 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок, проводимой в соответствии с подпунктом 2.9.1 Порядка предоставления субсидий.

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам, заявки включаются в рейтинг в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени) в журнале регистрации.

По итогам ранжирования определяются победители конкурса.

Первое место присуждается участнику конкурса, заявка которого располагается на первой строке рейтинга.

Второе и последующие места присуждаются участникам конкурса, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, победителями конкурса признаются все участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, принимается решение об установлении порогового значения рейтинга с учетом пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий. В данном случае победителями конкурса признаются участники конкурса, рейтинг заявок которых

превышает установленное пороговое значение или равен ему.

Победители конкурса включаются в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор (далее - Перечень).

Заявки участников конкурса, рейтинг заявок которых ниже установленного порогового значения, отклоняются.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее - протокол заседания Комиссии). Перечень является приложением к протоколу заседания Комиссии.

Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Субъект МСП вправе обратиться в Администрацию Вохомского муниципального района за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение субъекта МСП направляется в Администрацию Вохомского муниципального района, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Вохомского муниципального района и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрацию Вохомского муниципального района в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления субъекту МСП письменного ответа.

Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Администрация муниципального района на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней, после подписания протокола, заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

Организация-победитель будет признана уклонившейся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола.

Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации Вохомского муниципального района

Администрация муниципального района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, размещает на официальном сайте администрации Вохомского муниципального района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Подробно с условиями конкурса можно ознакомиться в постановлении администрации Вохомского муниципального района от 21.09.2021 года №488 (Прилагается).